



# Handboll Käsipallo

**HANDBOK FÖR LAGLEDARE**

**26.11.2013**

## Introduktion

Handbokens syfte är att ge praktisk information som vägledning till lagledarna. Handbollssektionen hoppas att lagens ledare skall kunna hitta svar på en del av de frågor som kan dyka upp då man ansvarar för ett PIF-handbollslags verksamhet.

Handboken kommer att uppdateras så att den kommer att kännas aktuell för alla lagledare. Skicka gärna feedback och förbättringsförslag till sektionens lagledaransvariga Jessica Ranta-aho ([jessica.rantaaho@gmail.com](mailto:jessica.rantaaho@gmail.com)).

Kom ihåg att det att lagledaren har ansvar betyder inte att hon/han måste sköta allt arbete själv.

## Information och kommunikation

För att effektivt kunna sköta ett lags verksamhet måste lagets kontaktuppgifter vara korrekta och informationsgången måste fungera i laget.

- Information
  - Nya spelare fyller i en kontaktuppgiftsblankett och uppgifterna samlas i Piffens medlemsregister. Kontrollera och uppdatera alltid gamla spelares uppgifter inför en ny säsongstart. Samla även alla föräldrars kontaktuppgifter/e-postadresser om spelaren är under 18 år.
  - Skicka info om träningstider, extra och avbokade träningar. Kontrollera alltid tiderna med tränarna förrän du skickar ut info till laget.
- Handbollssektionen web-sidor
  - Kontrollera och uppdatera lagets web-sidor. Skicka förändringarna till vår webmaster, e-postadressen är [pifhandboll@hotmail.com](mailto:pifhandboll@hotmail.com). Matchinfon kan läggas till Aktuellt spalten, så kan spelarna själva följa med infon som gäller dem. Kom ihåg att till sidan skriver vi bara info som gäller hela laget och här publicerar vi endast representativa handbollsspelare/lagbilder.
  - **Skriv gärna inlägg också till hemsidans Nyheter. Webbmastern redigerar inte inskickade texter, så skriv klart och tydligt rubrik och brödtext på både svenska och finska.**
- Föräldramöten
  - Laget kan ordna föräldramöten inför tex en utlandsturnering eller om man har något annat som man vill diskutera med föräldrarna. Det lönar sig att skriva protokoll, då är det lättare att komma ihåg vad som man har kommit överens om på mötet.

## Säsongsbok

PIF Handboll-sektionens säsongsbok utkommer i september-oktober. Alla lag har en egen sida i årsboken. Där ingår en lagbild med bildtext samt lagledningens namn.

- Lagledaren ansvarar för att säsongsboksuppgöraren vid begäran får all den information som hon/han behöver om laget.
- Lagledaren ansvarar för att alla i laget får ett exemplar av säsongsboken.

## Klädsel och utrustning

Spelkläder och annan utrustning köpes på Sportia i Mylly.

- Beställ utrustning (spelkläder, bollar, västar, läkemedelsväska, bollkass) till ditt lag vid utsatta beställningsdatum. Observera att bollstorlekarna varierar för spelare i olika åldersklasser.
- **Kom ihåg att uppmana lagets medlemmar att handla i Sportia och att därmed styra bonus till handbollssektionen. Spelarna får dessutom rabatt på uppköp vid Sportia genom att visa upp säsongskortet.**

### Lagledare, gör så här, då du vill göra en beställning:

- 1) Sportia har en egen broschyr med Pif handbolls eget klädsortiment som är skickad per e-mail åt alla lagledare. Lagledaren fyller i lagets beställningsblankett och skickar den till materialansvarige Janina Ridberg per e-post [janina.ridberg@gmail.com](mailto:janina.ridberg@gmail.com), vid givna beställningsdatum, som sedan sköter ärendet vidare med Sportia.

**PIF Handboll har en egen kollektion. Nedan hittar du information om speldräkten samt collagedräkten, (finns även andra produkter i kollektionen) och dessa uppgifter skall du fylla i:**

- **Spelskjorta:**
  - Produkt: PowerCat 5.12 Shirt, Produktnr 70125701, Färg: röd eller vit, Storlekar: 116-XXL, Antal, Spelarens nummer. Om laget vill beställa vita spelskjortor så står laget själv för kostnaderna.
- **Svarta shorts:**
  - Produkt: Velize, Produktnr 701895 03, Färg: svart , Storlekar: 116-XXL, Antal.
- **Målvaktsblus:**
  - Produkt: Momentta GK Shirt, Produktnr: 701702 10, Färg: Violet, Storlekar: 128-XXL, Antal, Målvaktens nummer.
- **Collegedräkt:**
  - Produkt: Sweeper 1/2-zip suit, Produktnr: 652969 03, Färg: röd college, svarta byxor, Storlekar: 116-164,XS-XXL Antal. Spelaren står själv för kostnaderna.

I "muuta"-fältet bör nämnas vilka tryck som skall tryckas, samt vart de skall tryckas.

Följande tryck är möjliga:

- Spelnumret på ryggen (20 cm)
- Spelnumret på framsidan på mitten (10 cm), gäller för serielagen.
- PIF-logo på framsidan, vänstra hörnet
- PIF-logo + Handball, vänstra hörnet (om man vill ha det på collegedräkten)

Reklamtrycken (sponsorer) sköts av lagen själva.

- 2) Materialansvarige meddelar då produkterna kan avhämtas från förrådet i Piug.

- 3) De produkter som lagen själva står för betalas till huvudkontot PIF Handboll FI2166010003162849 efter att beställningen har gjorts. Vänligen fyll i ett bankgiro, som finns i PIUG förrådet, med summan och spelarens namn (betalningstid en vecka), och ge en del åt spelaren och lämna andra delen åt ekonomiansvarige Jessica Ranta-aho.

### FM-seriematcher och turneringar

PIF handboll deltar i Handbollsförbundets serier med pojk- och flickjuniorlag i flera ålderskategorier och vi har även flera minigrupper för pojkar och flickor, där vi leker med bollar och lär oss grunderna i handboll.

Handbollsförbundet lägger upp matchgafflarna för deltagande lag och föreningarna placerar ut sina hemmamatcher. Inom PIF handboll sköter Kimmo Alexandersson om detta. Om matchklockslaget saknas betyder det att tiden för den angivna matchen ännu är öppen. Från lagens websidor finns direkta länkar till handbollsförbundets matchprogram.

Förutom seriespel deltar juniorlagen också i flera turneringar under säsongen, inom Finland (tex Beach Handboll, Fenix Cup, Sjundeå Cup) eller utomlands (tex Rödspätte Cup i Danmark eller Irsta Blixten i Sverige). Kallelser till turneringar kommer ofta från arrangörsföreningarna.

#### **Lag som deltar i förbundets serier (FM- & Västra Finlands serie)**

- Handbollssektionen står för turneringsavgiften för 1 inhemsk turnering
- Handbollssektionen står för transporten till 1 inhemsk turnering

#### **Lag som ej deltar i någon serie**

- Handbollssektionen står för turneringsavgiften för 5 inhemska turneringar
- Handbollssektionen står inte för transport till inhemska turneringar

För övriga turneringar inom Finland och för utlandsturneringarna står lagen själva för kostnaderna. Lagen ansvarar själva för utlandsturneringarna och sköter om koordineringen och de praktiska arrangemangen. **Förbundet bör informeras då ett lag planerat in en utlandsturnering. Ett e-post skall skickas åt [katariina.ronnberg@finnhandball.net](mailto:katariina.ronnberg@finnhandball.net)**

#### FM-seriematcher

- Förbered matcherna
  - På handbollsförbundets sidor finns information om spelskjortans färg för olika lag. Om laget har både röd och vit spelskjorta, meddela spelarna vilken skjorta som gäller vid i fråga varande match. Om laget har endast röd spelskjorta, tag med västar.
  - Ordna protokollförare & tidtagare tillsammans med tränarna. Handbollsförbundet/ Birgitta Sjöholm arrangerar skolning vid behov.
  - Beställ buss minst 1 vecka före bortamatcherna av Tommi Suominen [tommi.suominen@rtv-yhtyma.fi](mailto:tommi.suominen@rtv-yhtyma.fi).
  - Skicka alltid en vecka före laget har match information till laget. Meddela vilka lag som spelar, datum, klockslag, tidpunkt för när som laget samlas i Piug eller när som bussen startar och vad som spelaren skall ha med sig.

- Undvik byte av speldag/matchtid. Det måste finnas en av handbollsförbundet godkänd orsak för att flytta på en match. **Matchförflyttning är avgiftsbelagd.**
- Domararvoden för hemmamatcher
  - Domararvoden sköts centraliserat av förbundet som fakturerar. Ingen utbetalning i samband med matcherna.
- Följ med förbundets matchresultat (resultat.finnhandball.net) och kontrollera att alla matcher är utsatta.

### Turneringar

- Lagledaren anmäler laget till turneringen.
- Lagledaren kontrollerar vilka spelare som deltar/inte deltar i turneringen och fyller i laguppställningen som krävs för i fråga varande turnering.
- Resebudgeter görs upp för utlandsturneringar i tid med klara regler för hur som turneringen skall finansieras. Principer beslutar man om på lagets föräldramöten som lagledaren ordnar.
- Samla in inbetalningar av deltagarna eller ordnar talkon/försäljning och sköter om alla betalningar för lagets del.
- Lagledaren organiserar transportererna.
- Lagledaren skickar info till laget.

## Ekonomi

Medlemsavgifter, licencer, försäkringar, busstransporter sköts centralt via PIF Handbollskontot FI2166010003162849 i Ålandsbanken. Mindre transaktioner sköts enklare om laget innehar ett privat konto.

- Öppna ett eget konto för skötseln av ditt lags ekonomi (modell: Handbollsflickor -96, lägg inte E,D,C,B-nivåerna med i namnet, så är namnet up to date då spelarna blir äldre). Observera att CST bör godkänna öppningen av nya konton. Kontakta ekonomiansvarige **pifhandboll.ekonomi@gmail.com** då man önskar öppna kontot.
- Redovisa lagets transaktioner 4 gånger i året, samla kontoutdrag och verifikat. Ekonomiansvarige skickar info om deadlineerna.
- Varje spelare måste betala säsongavgift. Avgiften går i sin helhet till föreningen för att täcka administrativa kostnader. Skicka meddelande om säsongavgifter och senare även påminnelser till dem som inte har betalat avgiften. Info om säsongavgiften fås vid säsongstarten i augusti-september.
- Alla spelare (FM-serien) måste ha en giltig licens och ikraftvarande idrottsförsäkring för att få delta i handbollsförbundets arrangerade serier och matcher. Spelarlicensen betalas först när en spelare har betalat sin säsongavgift till sektionen. Lagledaren ansvarar för att varje spelare har gjort det i god tid före seriestarten. Observera att Handbollsförbundet kräver att lagledare som rör sig på spelplanen skall ha licens, lagledare som inte har licens skall sitta bland publiken.

### Försäljning

- Om sektionen ordnar någon gemensam försäljning under säsongen så ansvarar lagledaren för koordineringen av lagets försäljning. Info om försäljningen fås av Jenni Lindroos. Ta emot spelarnas beställningar, sköt utdelningen av produkterna, samla in pengarna till lagets konto och betala summan till PIF handbollskontot.
- Informera laget om alla skeden.
- Lagledaren kan ordna egna insamlingar/försäljningar till förmån för det egna laget, men styrelsen bör informeras om saken innan.



## **Riktlinjer**

Osportsligt eller störande beteende i anslutning till träningar, matcher eller övriga tillfällen diskuteras alltid först med alla inblandade så att lagledaren själv först får en bild av vad som har hänt. Som lagledare känner du bäst till spelarna och deras föräldrar och vet i allmänhet bäst hur som du skall hantera situationen.

Tag kontakt med någon i styrelsen / Kenneth Ridberg om du inte själv kan lösa problemet.