

Pargas Idrottsförening r.f.

FO-nummer 0512515-2
Industrigatan 11
21600 Pargas

Kontaktperson för föreningens register:

ordförande Andreas von Bergmann, tfn 040 7272098/ pargasif@pargasif.fi

BESKRIVNING ÖVER BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Pargas Idrottsförening behandlar personuppgifter vid bedrivandet av den verksamhet som stipuleras i föreningens stadgar, regelverk och policydokument samt närmare preciseras i föreningens årliga verksamhetsplan. Personuppgifterna behandlas i föreningens register över medlemmar, samarbetsparter och personer som står i kundförhållande till föreningen, allmänt kallat Pargas Idrottsförenings medlemsregister.

Pargas Idrottsförenings medlemsregister upprätthålls genom det webbaserade medlemsdatasystemet myClub. Medlemsdatasystemet tillhandahålls av Taikala OY (FO-nummer 2254831-7). Pargas Idrottsförening administrerar suveränt de uppgifter som inmatas i programmet och fungerar som registerförare.

Syftet med behandlingen av personuppgifter

Uppgifterna i medlemsregistret används för

- fakturering av medlemsavgifter och övriga avgifter som uppbärs i föreningens verksamhet,
- fakturering av samarbetspartners och personer som står i kundförhållande till föreningen,
- utskick av information till medlemmar, samarbetspartners och personer som står i kundförhållande till föreningen,
- beställning och införskaffande av redskap och utrustning för medlemmarna i verksamheten,
- anskaffande av nödvändiga försäkringar för medlemmar,
- inbjudningar och registreringar av anmälningar till tävlingar, turneringar och evenemang i föreningens egen regi samt för bokning av resor, kost och logi som hänför sig till dessa,
- anmälningar till tävlingar och evenemang som arrangeras av tredje part samt för bokning av resor, kost och logi som hänför sig till dessa,
- statistikföring och rapportering samt utveckling av föreningens verksamhet.

Personuppgifter som behandlas med stöd av föreningslagen

Föreningen är enligt föreningslagen 3 kap. 11 § skyldig att föra en medlemsförteckning innehållande föreningsmedlemmarnas namn och hemort. Föreningsmedlemmen är enligt föreningslagen skyldig att betala den medlemsavgift som fastställts av föreningens möte. Olika medlemskategorier och åldersgrupper kan ha olika avgifter. För uppbärandet av medlemsavgift införs i medlemsregistret således uppgift om medlemskategori och medlemmarnas födelsedatum samt kontaktuppgifter i form av postadress och e-

postadress. För föreningsmedlemmar som inte fyllt 18 år behandlas i detta syfte även barnens vårdnadshavares namn, adress och e-postadress.

Personuppgifter som behandlas för fullföljande av kontrakt

För fullföljande av kontrakt, såsom genomförande av specifika verksamhetsformer till vilka medlemmar och även utomstående personer anmält sig, liksom för anskaffande av försäkringar, behandlas vid behov även deltagares personbeteckning samt sådana uppgifter om specialdieter, hälsa och kondition som behövs för att garantera deltagares trygghet under deltagandet i verksamheten. Registret innehåller även namn, titel, adress, e-postadress och telefonnummer till föreningens beslutsfattare, funktionärer, tränare och ledare samt för personer i anställningsförhållande därtill även deras personbeteckning.

Med hänvisning till fullföljande av kontrakt behandlas även samarbetspartners kontaktuppgifter samt kontaktuppgifter till personer och organisationer som står i kundförhållande till föreningen, på så sätt som uppgjort avtal förutsätter.

Personuppgifter som behandlas baserat på överenskommelse

Registrering av telefonnummer som inte grundar sig på fullföljande av kontrakt sker på basen av överenskommelse genom att den registrerade själv uppger informationen. Fotografier och filminspelningar är personuppgifter som behandlas på basen av överenskommelse i form av givet samtycke. Den registrerades samtycke till publicering av bilder och videomaterial, eller vårdnadshavares samtycke om den registrerade är under 18 år, registreras i medlemsdatasystemet. Övriga uppgifter, som inte behandlas med stöd av föreningslagen eller fullföljande av kontrakt, men som den registrerade själv, eller dennes vårdnadshavare, har infört i medlemsdatasystemet, kan registerföraren behandla i enlighet med registrets syfte såsom behandling baserad på överenskommelse.

Regelmässiga uppgiftskällor

Vid inskrivning i föreningen samt vid anmälning till föreningens olika verksamheter uppger den registrerade eller dennes vårdnadshavare själv de uppgifter som behövs. Föreningens medlemmar är skyldiga att i första hand själv uppdatera obligatoriska uppgifter i registret – om tekniska förutsättningar för detta saknas kan ändrade uppgifter meddelas registerföraren per e-post. Som uppgiftskällor för registret används även ingångna samarbetsavtal med olika aktörer.

Utlämnande av uppgifter

Uppgifter ur föreningens medlemsregister lämnas i regel inte ut till tredje part. Uppgifter lämnas ut endast då det behövs för fullföljande av kontrakt, såsom deltagande i tävlingar och evenemang som ordnas av tredje part samt för anordnande av kost och logi och annan behövlig service i samband med föreningens verksamhet.

Uppgifter överläts aldrig för direktmarknadsföring. Föreningen kan dock komma överens med sina samarbetspartners om att förse medlemmarna med information och erbjudanden via den interna medlemsinformationen, dock så att distributionen förverkligas av föreningen själv.

Tjänsteleverantören Taikala OY, som upprätthåller det webbaserade medlemsdatasystemet myClub, har som upprätthållare av systemet tillträde till uppgifterna i föreningens register.

Med hänvisning till föreningens berättigade intresse publiceras föreningens beslutsfattares, funktionärers, tränares och ledares samt anställdas namn och kontaktuppgifter, liksom även bilder och videofilmer av dessa, på föreningens webbplatser och i föreningens publikationer. Baserat på föreningens berättigade intresse publiceras även namn, bilder och videofilmer på föreningens elitidrottare. Därtill publicerar föreningen namn, bilder och videofilmer på personer som gett sitt samtycke därtill.

Föreningen översänder aldrig uppgifter utanför EU eller EES, så vida det inte gäller internationellt samarbete eller internationell tävlingsverksamhet, där deltagandet förutsätter att uppgifter om registrerad meddelas en part utanför EU eller EES.

Principer för skydd av personuppgifter och tid för datalagring

De medlemsuppgifter som insamlats med stöd av föreningslagen lagras i medlemsregistret så länge personen är medlem i föreningen, dock så att före detta medlemmars uppgifter raderas på föreningens försorg endast en gång om året. Personuppgifter som insamlats för fullföljande av kontrakt lagras så länge det är nödvändigt för själva uppdragets utförande samt därefter högst två år för att möjliggöra eventuella utredningar av utförda prestationer. Övriga personuppgifter som insamlats på basen av överenskommelse lagras så länge föreningen anser det behövligt, eller tills den registrerade hävdar sin rätt att få sina uppgifter raderade.

Medlemmar har tillgång till sina egna uppgifter på www.myclub.fi med hjälp av personligt användarnamn och lösenord. Enbart de medlemmar som av föreningens centralstyrelse beviljats rättigheter att administrera medlemsregistret har tillgång till registrets samlade uppgifter med hjälp av personligt användarnamn och lösenord.

Tjänsteleverantören lagrar informationen elektroniskt i låsta och bevakade lokaler. Informationen skyddas av dubbel databaskryptering vars åtkomst kräver stark identifiering. All datatrafik i systemet skyddas genom SSL-protokoll.

Den registrerades granskningsrätt och korrigeringsrätt av uppgifter

Person registrerad i föreningens register har rätt att, efter att ha meddelat de fakta som behövs för att söka en uppgift, få veta vilka uppgifter om honom eller henne som har registrerats i registret eller att registret inte innehåller uppgifter om personen i fråga.

En registrerad som hänvisande till ovanstående önskar kontrollera uppgifter om sig själv, bör i en egenhändigt undertecknad eller på ett därmed jämförbart sätt bestyrkt handling, göra en begäran om detta till registerföraren.

Registerföraren rättar, utplånar eller kompletterar uppgifter som med hänsyn till ändamålet är oriktiga, onödiga, bristfälliga eller föråldrade. Rättelser görs, på eget initiativ eller på yrkande av en registrerad, utan obefogat dröjsmål. Om registerföraren inte godkänner den registrerades yrkan på rättelse eller radering

av uppgift, ger registerföraren ett skriftligt intyg om detta, i vilket även skälet till nekandet meddelas.

Registrerad som är missnöjd med föreningens behandling av personuppgifter kan föra ärendet till övervakande myndighet.