



PIF Innebandy

Verksamhetslinje

2013

Innehållsförteckning

1. Inledning
2. PIF Innebandysektionens verksamhetsidé, vision, strategi och värden
3. Sektionens organisation och ansvarspersonernas uppgifter
 - 3.1 Sektionens styrelse
 - 3.2 Lagfunktionärernas uppgifter
 - 3.3 Uppgifter för sektionens funktionärer
 - 3.4 Dragarnas uppgifter i ansvarsområdena
 - 3.5 Föräldrarnas eller servicefunktionärernas uppgifter
4. Grundandet av ett nytt lag
 - 4.1 Så här grundar du ett lag, de centrala uppgifterna
 - 4.2 Lagets egna spelregler
5. Skolning och träning inom PIF
6. Sektionens och lagens ekonomi
7. Tränings- och medlemsavgifter
8. Kommunikation och informering
9. Verksamhetsformer
 - 9.1 Rekommendationer för gruppstorlekar
 - 9.2 Fördelning av halltider
 - 9.3 Barnlagen
 - 9.4 Juniorlagen
 - 9.5 Vuxenlagen
 - 9.6 Träningsplatserna
10. Premiering och sporrande
11. Styrelsens kontaktuppgifter

1. Inledning

Välkommen med i Innebandyn! Innebandy passar alla, spelet är lätt att lära sej och kräver ingen dyr utrustning. Vi vill ha just dig med i vår verksamhet. Som spelare kan du delta i motionerande eller tävlande lag, fungera som tränare eller annan funktionär eller som aktiv inom sektionen. Vår verksamhet baserar sig på frivilligt talarbete och all hjälp är värdefull.

Den här verksamhetslinjen är riktad till alla medlemmar i PIF Innebandy eller medlemmens förmyndare. I guiden hittar du info om sektionens verksamhet, organisation och andra praktiska saker. Du får alltid tilläggsinformation av styrelsens medlemmar. Kom modigt med!

2. PIF Innebandysektionens verksamhetsidé, vision, strategi och värden

PIF Innebandyns mission – Vad är vi, vad gör vi?

- PIF Innebandyns uppgift är att möjliggöra och främja innebandysporten i Pargas både på motions- och tävlingsnivå, både på svenska och finska
- Vi erbjuder den verksamhetsmiljö som sportgrenen kräver samt träning eller ledd verksamhet för så många åldersgrupper som möjligt. Vi satsar speciellt på barn- och juniorverksamhet
- Vi främjar våra medlemmars möjligheter att utvecklas som spelare, tränare och funktionärer.
- Vi vill för vår del ge en positiv bild av sportgrenen och sunda levnadsvanor samt en möjlighet att glädjas av motionering och av framgång oberoende av hur kunnig man är

PIF Innebandyns vision – Vilka är våra mål?

- Vi erbjuder högklassig träning i alla åldersgrupper på spelarnas egen nivå samt möjligheten att träna, utvecklas och spela i en trygg och uppmuntrande miljö
- Det finns spelkompisar åt alla barn- och juniorspelare

Vår strategi – Hur uppnår vi våra mål?

- Vi planerar, organiserar och förbättrar konstant sektionens verksamhet för att uppnå vårt gemensamma mål
- Vi erbjuder aktivt alla intresserade en möjlighet att delta i innebandyverksamheten så som spelare också som tränare eller aktiv föreningsmedlem
- Vi erbjuder våra medlemmar, med beaktande av åldersgrupp, de bästa möjligheterna att träna
- Vi erbjuder möjligheter åt både gamla och nya tränare att utbilda sig på ett ändamålsenligt sätt
- I den ledda verksamheten njuter våra medlemmar av utvecklingen och framgångarna i en trygg miljö
- Vi samarbetar med föräldrarna, idrottsföreningar och sakkunniga på olika områden
- Vi lyssnar på våra juniorer, föräldrar och kontaktpersoner; alla är lika viktiga
- Vi kommer ihåg våra medlemmars goda verksamhet
- Vi informerar aktivt om vår verksamhet både internt och externt

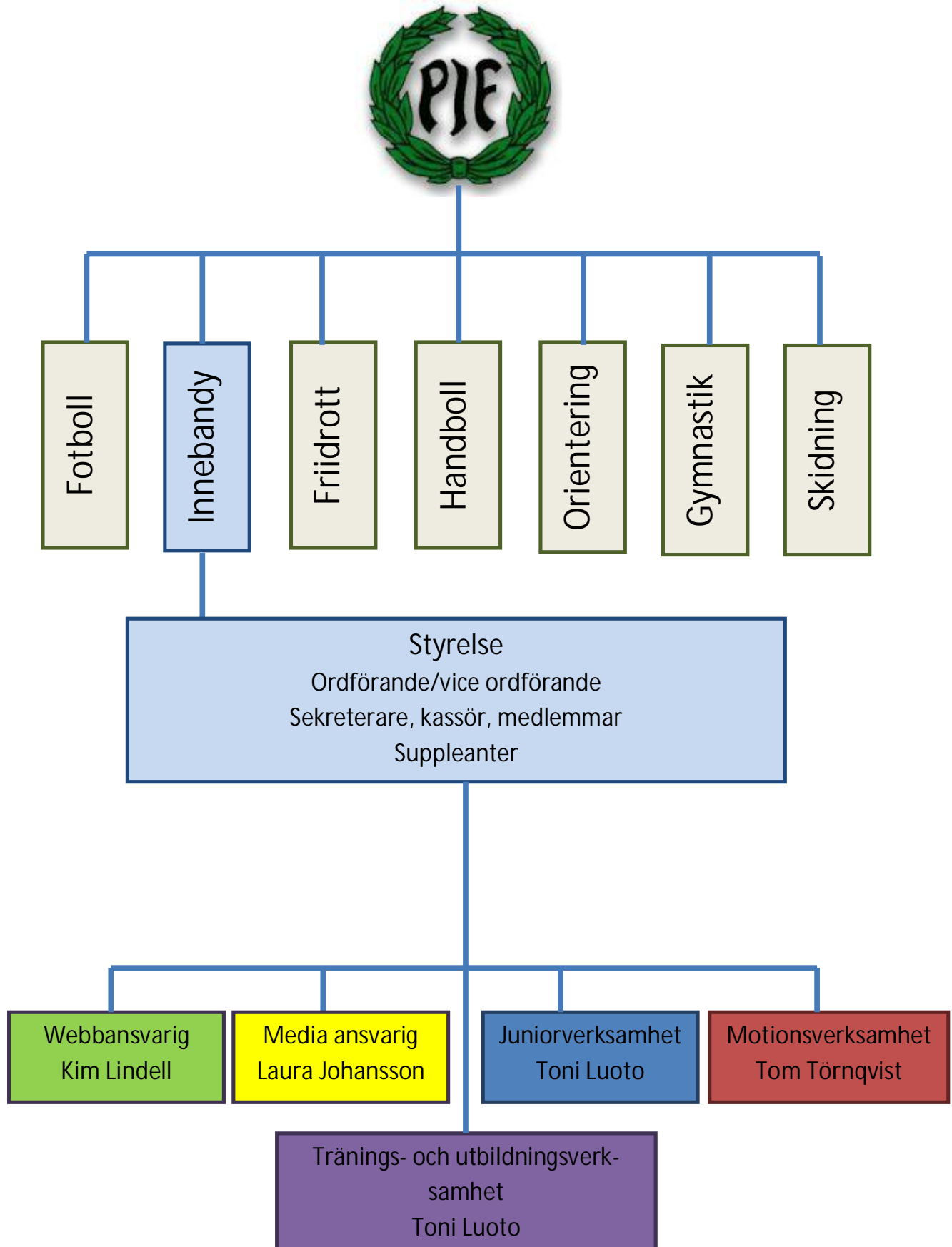
Våra värden – Vilka värden styr vår verksamhet?

- Positiv anda
- Uppskattandet av individen och gemenskapen

v. 20.11.2013

- Öppenhet och växelverkan
- Exemplarisk verksamhet

3. Sektionens organisation och ansvarspersonernas uppgifter



3.1 Sektionens styrelse

Innebandysektionens styrelse väljs i september, för ett år åt gången, på ett av ordföranden sammankallat årsmöte. På mötet väljs en ordförande, viceordförande, sekreterare, kassör samt styrelsens övriga medlemmar. Också ansvarspersonerna för de olika ansvarsområdena utnämns. Röstningarna avgörs med enkel majoritet. Nya styrelsemedlemmar godkänns av styrelsen genom majoritetsbeslut. Om en styrelsemedlem avgår under perioden, kan en ny styrelsemedlem också utses före nästa årsmöte.

3.2 Lagfunktionärernas uppgifter

Lagens funktionärer

Förutom en tränare bör varje lag också ha en namngiven lagledare och en kassör samt andra funktionärer enligt behov, t.ex. webbansvarig, servicepersonal, hjälpledare osv.

Tränarna

Laget har en tränare och vanligtvis 0 – 2 hjälptränare eller ledare. Tränaren ansvarar för saker som har med spelandet att göra, lägger upp en träningsplan, planerar träningstidtabeller och säsongens tävlingsverksamhet samt planerar innehållet av träningsprogrammet och -principerna. Tränaren är skyldig att följa sektionens regler och bör i sin verksamhet vara konsekvent och fungera exemplariskt framför allt i juniorverksamheten.

Lagledaren (Jojo)

Jojo koordinerar lagets verksamhet enligt sektionens verksamhetlinje. Jojo fungerar som en länk och informatör mellan föräldrarna och tränarna, föräldrarna och sektionen samt mellan laget och dess samarbetspartner. Jojo svarar för tävlingslagets spelarrangemang, spelprotokoll, resultatjänsten och spelförhållanden samt fungerar som reseledare på bortamatcher och –turneringar.

Kassören

Kassören sköter om och ansvarar för lagets betalningstrafik samt svarar för lagets budget. Kassören har användarrätt till lagets bankkonto. Kassören svarar också för att kvittenser, som krävs för bokföringen, samlas och arkiveras enligt sektionens instruktioner och att kvittenserna levereras till bokföringsbyrån till bokslutet enligt sektionens instruktioner.

Webbansvarig

Vid behov utser laget en webbansvarig, som sköter om uppdateringen av lagets webbsidor. Instruktioner om uppdaterandet av webbsidorna ger sektionens webbansvariga.

Servicepersonal

Svarar för lagets underhåll samt första hjälpen vid träningar och matcher. Svarar också för speldräkterna och utrustningen samt återanvändningen av dessa.

3.3 Uppgifter för sektionens funktionärer

Ordförandens uppgifter:

- Leder sektionens och styrelsens verksamhet
- Svarar för den interna informeringen
- Håller aktivt kontakt med styrelsens medlemmar och ansvarsområdets dragare
- Undertecknar post som skickas ut från sektionen
- Utvecklar sektionens verksamhet tillsammans med styrelsen
- Utser ansvarsområden till medlemmarna tillsammans med styrelsen
- Sköter om att verksamhetslinjen uppdateras årligen och håller verksamheten up to date under hela året
- Kallar samman styrelsen till stadgeenliga möten och förbereder ärenden som skall behandlas
- Om röstningsresultatet i en röstning blir oavgjort avgör ordförandens röst

CST – representantens uppgifter

- Understöder sektionsordföranden i beslutsfattande
- Representerar PIF Innebandy vid CST – möten
- Rapporterar från CST till sektionen och från sektionen till CST
- Övervakar PIF Innebandy verksamheten ur CST:s synvinkel

Vice ordförandens uppgifter:

- Sköter ordförandens uppgifter då denna är förhindrad

Sekreterarens uppgifter:

- Skriver styrelsemötens protokoll och övriga dokument både på finska och svenska
- Skriver sektionens verksamhetsberättelse

Kassörens uppgifter:

- Sköter om sektionens praktiska saker, t.ex. anställningar om halltider och understöd
- Sammansätter ett förslag till sektionens budget och bokslut samt presenterar dem för styrelsen
- Förbereder och presenterar andra ekonomiärenden åt styrelsen
- Sköter betalningen av obligatoriska eller av styrelsen godkända räkningar
- Följer upp sektionens ekonomiska läge samt vid behov ger utredningar åt styrelsen
- Följer upp fördelningskriterierna för bidrag som sektionen får samt informerar styrelsen om eventuella ändringar i dessa
- Övervakar betalandet av medlemsavgifterna samt sköter om att förbundets medlemsavgifter betalas i tid
- Ansvarar för att bokföringsbyrån som fått till uppdrag att sköta sektionens bokföring också sköter den i tid och enligt lag och förordningar

Styrelsemedlemmarnas uppgifter:

- Utför uppgifterna som styrelsen har delat ut
- Deltar i utvecklingen av sektionen

- Sköter om informationsgången mellan sektionens ledning och lagen
- Deltar i förberedandet av sektionens gemensamma tillställningar och årspublikation
- Deltar i beslutandet av sektionens ärenden

Styrelsen:

- Representerar sektionen och fungerar för medlemmarnas bästa
- Gör förbindelser för sektionens del
- Övervakar att besluten som fattats på sektionens möten följs
- Sköter ekonomin
- Gör upp samt uppdaterar sektionens verksamhetsplan och budget
- Utför uppgifter som skötandet av sektionens ärenden kräver
- Fungerar enligt lagen och förordningar samt PIF rf:s och PIF Innebandyns verksamhetslinje

3.4 Dragarnas uppgifter i ansvarsområdena

Tränings- och skolningsansvarig

- Utreder årligen lagens skolningsbehov samt organiserar den ändamålsenligaskolningen för lagens funktionärer
- Skaffar det nödvändiga skolningsmaterialet samt sköter om utdelningen och förvaringen av denna
- Fungerar som tränartutor och hjälper speciellt nybörjande tränaren på alla vis
- Upprätthåller ett tränings- och skolningsregister angående skolningar som har med innebandy att göra, bl.a. domar-, funktionär-, tränar- och första hjälp kurser

Ungdomsverksamhetsansvarig

- Planerar ungdomsverksamhetens principer och linjering
- Följer med förverkligandet av verksamheten bland barnen och de unga tillsammans med lagens funktionärer
- Stöder lagen vid diskussioner om spelregler samt svarar för anskaffningen av material till diskussionerna
- Håller aktivt kontakt med den områdesansvariga personen i Finska Innebandyförbundet (SSBL) samt till förbundets ungdomschef
- Följer med ungdomsverksamhetens allmänna utveckling och framför de nya idéerna för sektionens styrelse

Motionsansvarig

- Representerar de vuxnas motionslag i styrelsen
- Informerar motionslagen om styrelsens beslut samt styrelsen om lagen behov
- Uppmuntrar, gör reklam och stöder lagen vid grundandet av nya motionslag

Webbansvarig

- Underhåller och uppdaterar sektionens hemsidor samt webbens andra informationskanaler så som Facebook -grupper
- Ger adminrättigheter åt den som det behöver
- Handleder lagen vid användandet av egna webbsidor
- Planerar webbsidornas innehåll samt svarar för att det följer verksamhetlinjen

Media ansvarig

- Svarar för sektionens årspublikation och slumpmässiga insamlingar
- Organiserar materialet till årspublikationen tillsammans med lagen
- Fungerar i samarbete med de lokala intressegrupperna och marknadsför annonsutrymme i publikationen
- Svarar för årspublikationens visuella form och övervakar att den är i linje med sektionens principer och sektionens verksamhetslinje
- Svarar för innehållet i slumpmässig information som styrelsen vill publicera utanför sektionen

3.5 Föräldrarnas eller servicefunktionärernas uppgifter

- Hämtar juniorerna i tid till träningarna och sköter om utrustningen, speciellt skyddsutrustningen
- Det finns en massa att göra under träningen och spelen – ge arbetsro åt tränaren och spelarna
- Diskutera före och efter träningarna och ge respons om tränandet – berätta vad som har varit bra och vad som har varit dåligt
- Sporrande och beröm är alltid tillåtna – också åt tränarna
- Berätta om du vill delta i verksamheten – all hjälp är viktig
- Innebandyn är en social, rolig och mångsidig hobby – låt oss hålla den som sådan
- Föräldrarna sköter om skjutsandet och samåkning

4 Grundandet av ett nytt lag

PIF Innebandy grundar regelbundet och vid behov nya lag. Om man så vill, kan man själv ta initiativ till att grunda ett nytt lag. Det nya laget bör godkännas med styrelsebeslut. Grundaren av laget svarar för dess organisation. Dragaren av PIF Innebandyns junior- eller motionsverksamhet hjälper till med att få verksamheten igång

4.1 Så här grundar du ett lag, de centrala uppgifterna

- Ta kontakt med innebandysektionen
- Reservera träningstider: det finns ett begränsat antal av hallturer

v. 20.11.2013

- Beställ träningsmaterial, bl.a. bollar, koner mm. samt första hjälp förpackning
- Samla vid första träningen upp spelarnas (sektionens medlemmar) samt juniorspelarnas föräldrars kontaktinformation (adress, telefonnummer, epost adress, födelseid)
- Lagets ansvarstränare beslutar hur många kan delta i laget med beaktande av sektionens rekommendationer, se punkt 9 "Verksamhetsformer"
- Laget utser en kassör och lagledare. Kontaktuppgifterna skickas till sektionens kassör, se punkt 3.2 "Lagfunktionärernas uppgifter"
- Vid behov reserveras tränings- och funktionärsskolning
- Om laget kommer att delta i tävlingsverksamhet hjälper styrelsens medlemmar med att komma igång
- Varje lag svarar för sin egen verksamhet och ser till att den följer sektionens verksamhetslinje

4.2 Lagets egna spelregler

Tränarna i barn- och juniorlagen lägger årligen upp lagets egna spelregler tillsammans med spelarna och deras föräldrar. Laget och föräldrarna förbinder sig att följa dessa spelregler. Den junioransvariga hjälper och ger instruktioner om hur spelregeldiskussionen skall genomföras enligt sektionens verksamhetslinje

5 Skolning och träning inom PIF

Vi letar konstant efter nya tränare och ledare till sektionens verksamhet. Som tränare ger du en chans åt många barn och unga att ha idrott som hobby, du fungerar som exempel för andra och får utmaningar och gott humör. För att stöda detta utbildar PIF Innebandy alla seriösa tränare och ledare på sektionens bekostnad. Skolningen är frivillig och ingen ersättning betalas för den. Vi strävar efter att ordna skolningen lokalt minst en gång om året eller vid behov.

De nya tränarna får stöd av träningsansvariga samt av de mera erfarna tränarna. Alla tränare får utnyttja sektionens träningsmaterial. Lagets ansvariga tränare får också sektionens sportdräkt.

I skolningen strävar vi till att ta hänsyn till behoven i respektive grupp och att hitta en tränare som är på passlig nivå för alla spelare. I skolningen uppmärksammar vi förutom utvecklandet av spelandet också utvecklandet av de mentala och sociala talangerna. Vi lär de unga att fungera tillsammans i grupp och lagsportens värden.

Funktionärs- och andra skolningar ordnas också enligt behov.

6 Sektionens och lagens ekonomi

Finansieringen av PIF Innebandy baserar sig på tre huvudpunkter:



Sektionens bankkonto är 660100-03498508, Ålandsbanken i Pargas. Sektionens kassör meddelar under hösten och våren när träningsavgifterna skall vara sektionen till handa. Träningsavgifternas belopp framgår i punkt 7 "Tränings- och medlemsavgifter". I alla ärenden som har att göra med sektionens, lagens och föreningens finansförvaltning samt gällande ekonomin kan du ta kontakt med sektionens kassör.

7 Tränings- och medlemsavgifter

Sektionens verksamhet finansieras med tränings- och medlemsavgifter, avgifterna används till att betala hallhyror och materialanskaffningar. Innebandysektionens styrelse beslutar storleken av den årliga träningsavgiften. Under säsongen 2013 – 2014 är PIF Innebandyns träningsavgift 55€ för vuxna och 35€ för juniorer. Medlemsavgiften ger spelaren möjlighet att delta i träningar, spel och andra tillställningar som sektionen ordnar. Lagen samlar in medlemsavgifterna enligt givna direktiv och flyttar över dem till sektionens huvudkonto. Eventuella spelarlicenser och försäkringar svarar varje lag och spelare för själva. Alla PIF Innebandy spelare är samtidigt medlemmar i PIF rf. PIF rf uppstår sin medlemsavgift separat. Medlemsavgiften i PIF rf under säsongen 2013-2014 är 10€. För tilläggsavgifter, se <http://www.pargasif.fi/pif-rf/medlemsservice/medlemsblankett/>

8 Kommunikation och informering

Information om Innebandysektionen hittar man på www.pargasif.fi webbsidorna. Här finns förutom all officiell information också den information som är riktad till alla medlemmar i sektionen. På hemsidorna finns sektionens grundinformation samt lagens egna undersidor. Sektionens webbansvariga ger åt alla lagledare eller annan namngiven funktionär i laget en tillräcklig inskolning samt rättigheterna för att underhålla webbsidorna. Lagets webbansvariga sköter om laget sidor, innehållet i spelarnas spelarkort samt lagets interna elektroniska informering ifall att det så har kommits överens.

Förutom via webbsidorna sköter lagen om en tillräcklig intern informering till spelarna och föräldrarna via epost och i brådskande fall via telefon.

För informering som gäller hela sektionen svarar ordföranden eller från fall till fall en annan namngiven informatör. Om lagen vill lägga in nyheter i lokala medier sköter en av laget vald person om det.

9 Verksamhetsformer

PIF Innebandy har olika verksamhetsformer för olika åldersgrupper. I vår verksamhet strävar vi efter att beakta alla som vill röra på sej och att erbjuda alla en möjlighet att delta.

Vår fortgående verksamhet fördelar sig för tillfället i barn-, junior- och vuxenspelare. I dessa grupper kan det finnas både motions- och tävlingsverksamhet.

9.1 Rekommendationer för gruppstorlekar

Lagets ansvarstränare bestämmer laget storlek enligt denna verksamhetslinje. Utrymmet, dragarnas antal och erfarenhet samt för den allmänna trivselns och säkerheten skall kan man vara tvungen att ändra på spelarnas antal. För stora eller för små grupper är till ingens fördel. Vi försöker dela för stora grupper i mindre och för små grupper försöker vi slå ihop till en större. Målet är att alla som vill skall få spela. Vid problem, ta kontakt med sektionens styrelse.

9.2 Fördelning av halltider

Halltiderna fördelas på hösten på lagledarnas möte som ordföranden sammankallar. Vi försöker hitta de bästa träningsmöjligheterna åt grupperna med tanke på spelarnas antal och ålder. Det kan ske ändringar i de årliga träningsledningerna och – platserna. Praxisen är att varje lag får minst en träningsstid i veckan. Lag som är med i SSBL:s serie har förtur till halltiderna i PIUG. Juniorlagen har förtur till tidigare tider, t.ex. kl. 17 – 19.

9.3 Barnlagen

Knatteinnebandy 2006-2007 pojkar och flickor
Knatteinnebandy 2008-2009 pojkar och flickor

9.4 Juniorlagen

Juniorer (7-9 år)	P04-05 pojkar
Juniorer (9-10 år)	P03 pojkar
Juniorer (12-13 år)	P00 pojkar
Juniorer (14-15 år)	P98 pojkar
Juniorer (15-16 år)	P97 pojkar
Unga (16-17 år)	P96 pojkar

9.5 Vuxenlagen

Representation damer
Representation herrar

Motionsgrupp damer
Motionsgrupp herrar

9.6 Träningsplatserna

Vi tränar och spelar i huvudsak i Pargas idrottsutrymmen:

- Pargas Idrotts- och Ungdomsgård (PIUG), Skolmästargatan 5
- Axxell – yrkesskolan, Vapparvägen 4
- Sarlins skola, Skolgatan 16

10. Premiering och sporrande

PIF Innebandy sektionen ordnar årligen en årsfest för sina funktionärer i december. I festen kan alla funktionärer delta. För funktionärerna är festen gratis ifall inget annat har överenskommits. PIF rf väljer årligen förtjänade aktörer och tackar dem enligt föreningens regler.

Innebandysektionens styrelse kan bevilja meriterade personer en present. Vi rekommenderar, att lagen uppmärksammar personer som har gjort sig förtjänta och som har fungerat exemplariskt. Juniorlagen och juniorspelarna skall helst belönas som grupp men vid behov också som individer.

Vi sporrar alla spelare och funktionärer oberoende av ålder och nivå

11. Styrelsens kontaktuppgifter

Ordförande:

Toni Luoto toni.luoto@lm-dental.com 0400 944543

Vice ordförande:

John Aspegren john.aspegren@gmail.com 050 9667796

Sekreterare:

Tom Törnqvist tom.tornqvist@gmail.com 040 7319247

Kassör:

Kim Lindell kim@abo.fi 040 5177708

Medlemmar:

Mikaela Jakobsson mikaelajakobsson@gmail.com 050 5559292

Laura Johansson laura.johansson@lvngroom.fi 040 5056384

Kristian Österman krisse_105@hotmail.com

Är du intresserad av frivillig verksamhet inom innebandysektionen? Ta kontakt så pratar vi mera!